

Morrapark — vergaderzalen, spreekkamers, werkplekken en overige ruimten

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op het reserveren en gebruiken van vergaderzalen, spreekkamers, werkplekken en overige ruimten van Morrapark, inclusief de daarbij afgenomen faciliteiten en catering. De specifieke afspraken, de gereserveerde ruimte en de tarieven worden vastgelegd in de reservering en in het op dat moment geldende tarievenoverzicht en annuleringsoverzicht.

1. Definities

- 1.1 Morrapark:** Morrapark, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 93421192, kantoorhoudend aan Morra 2, 9204 KH Drachten.
- 1.2 Klant:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een reservering plaatst of laat plaatsen, dan wel met Morrapark een overeenkomst aangaat over het gebruik van een ruimte.
- 1.3 Consument:** de klant die een natuurlijke persoon is en niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
- 1.4 Reservering:** de door de klant geplaatste en door Morrapark bevestigde boeking van een ruimte voor een bepaalde datum en

Deze website gebruikt cookies

Noodzakelijke cookies staan altijd aan. De rest kies je zelf. [Meer over cookies.](#)

Alleen noodzakelijk

Alles accepteren

Instellingen

- 1.7 **Reserveringssysteem:** het online systeem van Morrapark waarin reserveringen worden geplaatst, gewijzigd en geannuleerd, bereikbaar via reserveren.morrapark.nl.
- 1.8 **Toegangssysteem:** het digitale systeem waarmee toegang tot het gebouw en de ruimte wordt verleend, waaronder de bijbehorende app.
- 1.9 **Tarievenoverzicht:** het door Morrapark gepubliceerde overzicht van tarieven voor ruimten, faciliteiten en catering, voorzien van een versienummer en een ingangsdatum.
- 1.10 **Annuleringsoverzicht:** het door Morrapark gepubliceerde overzicht met de annuleringstermijnen en de daarbij behorende percentages, voorzien van een versienummer en een ingangsdatum.
- 1.11 **Werkdag:** maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van algemeen erkende feestdagen.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanvraag, aanbieding, reservering en overeenkomst met betrekking tot het gebruik van een ruimte van Morrapark.
- 2.2 Het tarievenoverzicht en het annuleringsoverzicht maken onderdeel uit van deze algemene voorwaarden. Bij het plaatsen van een

Deze website gebruikt cookies

Noodzakelijke cookies staan altijd aan. De rest kies je zelf. [Meer over cookies.](#)

heeft aanvaard.

- 2.5 Bij strijdigheid tussen de reservering en deze algemene voorwaarden gaat de specifieke afspraak in de reservering voor.
- 2.6 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk of elektronisch door Morrapark zijn bevestigd.
- 2.7 Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen de betreffende bepaling vervangen door een geldige bepaling die de strekking daarvan zoveel mogelijk benadert.

3. Reservering en totstandkoming

- 3.1 Een aanvraag voor een reservering geeft geen recht op acceptatie door Morrapark.
- 3.2 Voor het plaatsen van een reservering is een account in het reserveringssysteem vereist. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid van de accountgegevens en voor zorgvuldig gebruik van de inloggegevens.
- 3.3 Reserveren is mogelijk van maandag tot en met zaterdag van 7:00 tot 22:00 uur. Een spreekkamer wordt voor minimaal één uur gereserveerd; daarna kan de duur in stappen van dertig minuten worden uitgebreid. Aansluitende tijdvakken worden door het

Deze website gebruikt cookies

Noodzakelijke cookies staan altijd aan. De rest kies je zelf. [Meer over cookies.](#)

- 3.6 De klant staat ervoor in dat de bij de reservering verstrekte gegevens juist en volledig zijn, waaronder het aantal personen, het tijdvak en de gewenste opstelling en catering.
- 3.7 De reservering geldt uitsluitend voor de gereserveerde ruimte en het gereserveerde tijdvak. Bij spreekkamers wordt gebruik na de gereserveerde eindtijd automatisch in blokken van dertig minuten verlengd en gefactureerd. Wie langer wil blijven, neemt contact op met Morrapark in verband met eventuele volgende reserveringen. Bij vergaderzalen is aansluitend gebruik alleen mogelijk indien de ruimte beschikbaar is en hiervoor een aanvullende reservering is bevestigd.
- 3.8 De hoofdboeker is tegenover Morrapark verantwoordelijk voor de nakoming van de reservering, ook wanneer de reservering namens of ten behoeve van een derde is geplaatst.

4. Herroepingsrecht bij consumenten

- 4.1 Een reservering betreft dienstverlening met betrekking tot de terbeschikkingstelling van ruimte op een bepaalde datum en tijd.
- 4.2 De consument heeft daarom geen recht van ontbinding binnen veertien dagen. Dit volgt uit artikel 6:230p onderdeel e van het Burgerlijk Wetboek.

4.3 Op annulering door de consument zijn de bepalingen van artikel 5

Deze website gebruikt cookies

Noodzakelijke cookies staan altijd aan. De rest kies je zelf. [Meer over cookies.](#)

heeft ontvangen. Annuleringen die op een dag die geen werkdag is worden ontvangen, gelden als ontvangen op de eerstvolgende werkdag.

- 5.2 De hoogte van de annuleringskosten wordt bepaald door de termijn tussen het moment van ontvangst van de annulering en het aanvangstijdstip van de reservering, en volgt uit het op het moment van reserveren geldende annuleringsoverzicht.
- 5.3 Het verzetten van een reservering naar een ander tijdstip of een andere datum geldt als een annulering van de bestaande reservering en het plaatsen van een nieuwe reservering.
- 5.4 Bij een gedeeltelijke annulering, waaronder een vermindering van het aantal personen of van de geboekte catering, gelden dezelfde termijnen en percentages, toegepast op het geannuleerde deel.
- 5.5 Bij het niet verschijnen zonder annulering is het volledige tarief verschuldigd voor de ruimte, de apparatuur en de catering.
- 5.6 Verse producten die ten behoeve van de catering zijn ingekocht, worden vanaf de in het annuleringsoverzicht genoemde termijn volledig in rekening gebracht.
- 5.7 De in het annuleringsoverzicht genoemde percentages worden berekend over het overeengekomen tarief voor het geannuleerde onderdeel.

5.8 Morrapark kan een reservering annuleren of verplaatsen wanneer

Deze website gebruikt cookies

Noodzakelijke cookies staan altijd aan. De rest kies je zelf. [Meer over cookies.](#)

- 5.9 Terugbetaling van reeds voldane bedragen vindt plaats binnen veertien dagen na de annulering.

6. Gebruik van de ruimte

- 6.1 De klant gebruikt de ruimte uitsluitend voor het bij de reservering opgegeven doel en op een wijze die past bij de aard van het gebouw en de overige gebruikers.
- 6.2 De ruimte wordt aan het einde van het gereserveerde tijdvak in ordelijke staat achtergelaten. Meegebrachte materialen worden meegenomen.
- 6.3 Het maximaal toegestane aantal personen per ruimte wordt door Morrapark vastgesteld, staat bij de ruimte in het reserveringssysteem vermeld en mag niet worden overschreden.
- 6.4 Wijzigingen in de opstelling van de ruimte vinden uitsluitend in overleg met Morrapark plaats.
- 6.5 Het is niet toegestaan om zonder voorafgaande toestemming van Morrapark voorwerpen aan wanden, plafonds, ramen of meubilair te bevestigen.
- 6.6 Roken is in het gehele gebouw niet toegestaan. Open vuur is niet toegestaan.
- 6.7 Het meebrengen van eigen consumpties is uitsluitend toegestaan

Deze website gebruikt cookies

Noodzakelijke cookies staan altijd aan. De rest kies je zelf. [Meer over cookies.](#)

- 6.10 Morrapark kan het gebruik van de ruimte beëindigen wanneer de klant of een van de aanwezigen in strijd handelt met deze algemene voorwaarden, de huisregels of de aanwijzingen van Morrapark, of wanneer sprake is van overlast of gevaar. De klant blijft in dat geval het volledige tarief verschuldigd.

7. Toegang en toegangssysteem

- 7.1 Toegang tot het gebouw en de ruimte wordt verleend via het toegangssysteem, gekoppeld aan de reservering.
- 7.2 Bij spreekkamers geldt de toegang vanaf vijf minuten voor aanvang tot vijf minuten na de eindtijd van de reservering. Bij vergaderzalen geldt de toegang vanaf ongeveer twintig minuten voor aanvang tot de eindtijd. De digitale toegang eindigt automatisch na de toegangsperiode, rekening houdend met een verlenging zoals bedoeld in artikel 3.7.
- 7.3 De hoofdboeker is verantwoordelijk voor het verlenen van toegang aan de personen die in het kader van de reservering aanwezig zijn.
- 7.4 De aan de klant verstrekte toegangsrechten, inloggegevens en eventuele sleutels of pasjes zijn persoonlijk en mogen niet aan derden ter beschikking worden gesteld.
- 7.5 Verstrekte sleutels of toegangspasjes blijven eigendom van Morrapark. Verlies, diefstal of beschadiging wordt onmiddellijk aan

Deze website gebruikt cookies

Noodzakelijke cookies staan altijd aan. De rest kies je zelf. [Meer over cookies.](#)

- 7.7 Morrapark spant zich in het toegangssysteem beschikbaar te houden, maar kan geen ononderbroken beschikbaarheid garanderen. Bij een storing biedt Morrapark tijdens kantooruren een alternatieve wijze van toegang.

8. Catering en faciliteiten

- 8.1 Catering en aanvullende faciliteiten worden geleverd volgens de reservering en het geldende tarievenoverzicht.
- 8.2 Bij spreekkamers zijn koffie en thee inbegrepen in de huurprijs. Bij vergaderzalen staan koffie en thee bij aankomst klaar en worden deze afzonderlijk afgerekend. Overige catering wordt afzonderlijk besteld; catering wordt op nacalculatie in rekening gebracht op basis van het verbruik.
- 8.3 Wijzigingen in de catering worden uiterlijk twee werkdagen vóór het aanvangstijdstip doorgegeven. Latere wijzigingen kunnen worden geweigerd of in rekening worden gebracht overeenkomstig artikel 5.
- 8.4 De klant meldt bij de reservering dieetwensen en allergieën. Morrapark spant zich in hiermee rekening te houden, maar kan de afwezigheid van sporen van allergenen niet garanderen.
- 8.5 Apparatuur en faciliteiten worden gebruikt overeenkomstig hun bestemming en de daarbij gegeven instructies.

Deze website gebruikt cookies

Noodzakelijke cookies staan altijd aan. De rest kies je zelf. [Meer over cookies.](#)

- 9.3 Spreekkamers en werkplekken worden maandelijks achteraf gefactureerd. Vergaderzalen worden per reservering achteraf gefactureerd.
- 9.4 Betaling vindt plaats op de wijze en binnen de termijn die in de reservering of op de factuur is vermeld. Bij gebreke van een afwijkende afspraak geldt een betaaltermijn van veertien dagen na factuurdatum.
- 9.5 Voor reserveringen verlangt Morrapark geen vooruitbetaling of aanbetaling. Facturatie vindt altijd achteraf plaats.
- 9.6 Bij niet-tijdige betaling is de klant de wettelijke rente verschuldigd, alsmede redelijke buitengerechtelijke incassokosten. Tegenover een consument worden deze kosten berekend overeenkomstig het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten en pas nadat de consument na het intreden van het verzuim schriftelijk is aangemaand en een termijn van veertien dagen heeft gekregen om alsnog te betalen.
- 9.7 Morrapark kan de dienstverlening opschorten en nieuwe reserveringen weigeren zolang sprake is van een opeisbare betalingsachterstand.
- 9.8 De klant kan betalingsverplichtingen niet verrekenen of opschorten, voor zover dit wettelijk is toegestaan. Deze bepaling geldt niet tegenover consumenten.

Deze website gebruikt cookies

Noodzakelijke cookies staan altijd aan. De rest kies je zelf. [Meer over cookies.](#)

- 10.2 Voor de jaarlijkse indexering wordt het CPI-indexcijfer van september van het voorafgaande jaar vergeleken met het CPI-indexcijfer van september van het jaar daarvoor. De procentuele wijziging wordt toegepast per 1 januari daaropvolgend.
- 10.3 Indien het CBS de gebruikte CPI-reeks beëindigt, wijzigt of vervangt, zal Morrapark een zoveel mogelijk vergelijkbare en passende CPI-reeks hanteren.
- 10.4 Een tariefwijziging heeft geen gevolgen voor reeds bevestigde reserveringen met een aanvangstijdstip binnen drie maanden na de bekendmaking van de wijziging.

11. Aansprakelijkheid

- 11.1 Morrapark voert de dienstverlening met de nodige zorg uit.
- 11.2 De klant is aansprakelijk voor schade aan de ruimte, de inventaris, de apparatuur en het gebouw die tijdens het gebruik is ontstaan door de klant of door de in het kader van de reservering aanwezige personen.
- 11.3 Morrapark is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen die de klant of de aanwezigen meebrengen of achterlaten.
- 11.4 Morrapark is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van

Deze website gebruikt cookies

Noodzakelijke cookies staan altijd aan. De rest kies je zelf. [Meer over cookies.](#)

- 11.6 De aansprakelijkheid van Morrapark is, voor zover wettelijk toegestaan, beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende reservering in rekening is gebracht, en in geen geval hoger dan het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar van Morrapark in het betreffende geval uitkeert.
- 11.7 De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Morrapark of haar leidinggevenden, noch voor zover beperking van aansprakelijkheid wettelijk niet is toegestaan.
- 11.8 Tegenover consumenten gelden de beperkingen in dit artikel uitsluitend voor zover zij niet onredelijk bezwarend zijn.

12. Overmacht

- 12.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid die de nakoming van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk verhindert en die redelijkerwijs niet aan Morrapark kan worden toegerekend.
- 12.2 Tijdens een overmachtssituatie mag Morrapark haar verplichtingen opschorten.
- 12.3 Indien een overmachtssituatie voortduurt en van Morrapark redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat zij de overeenkomst voortzet, kunnen partijen de overeenkomst beëindigen overeenkomstig de wettelijke mogelijkheden. Reeds betaalde bedragen voor niet geleverde diensten worden terugbetaald.

Deze website gebruikt cookies

Noodzakelijke cookies staan altijd aan. De rest kies je zelf. [Meer over cookies.](#)

- 13.2 Voor de verwerking van persoonsgegevens geldt het privacybeleid van Morrapark, beschikbaar via www.morrapark.nl/privacybeleid. Dit beleid wordt op verzoek kosteloos verstrekt.
- 13.3 In en om het gebouw kan cameratoezicht plaatsvinden ten behoeve van de veiligheid van personen en eigendommen. De bewaartermijnen en de rechten van betrokkenen zijn opgenomen in het privacybeleid.
-

14. Klachten en geschillen

- 14.1 Klachten over de dienstverlening worden zo spoedig mogelijk, en in ieder geval binnen een redelijke termijn, schriftelijk of elektronisch bij Morrapark gemeld.
- 14.2 Partijen zullen proberen een klacht eerst in onderling overleg op te lossen. Morrapark reageert binnen veertien dagen inhoudelijk op een klacht.
- 14.3 Op deze algemene voorwaarden en op iedere reservering is Nederlands recht van toepassing.
- 14.4 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter overeenkomstig de wettelijke regels.

Deze website gebruikt cookies

Noodzakelijke cookies staan altijd aan. De rest kies je zelf. [Meer over cookies.](#)

16. Slotbepalingen

- 16.1 Deze algemene voorwaarden vormen samen met de reservering, het tarievenoverzicht en het annuleringsoverzicht het kader voor het gebruik van de ruimten van Morrapark.
- 16.2 Indien een onderwerp niet in deze algemene voorwaarden of de reservering is geregeld, gelden de wettelijke bepalingen.
- 16.3 Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.

Morrapark · Morra 2 · 9204 KH Drachten · 0512 - 33 42 10 · info@morrapark.nl · www.morrapark.nl KvK 93421192 · BTW NL004128871B61

Versie 1.1 — d.d. 24-09-2026, geldig vanaf 24 september 2026

Deze website gebruikt cookies

Noodzakelijke cookies staan altijd aan. De rest kies je zelf. [Meer over cookies.](#)